|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÉCOLE ELEMENTAIRE** |  | **ULRICH SOPHIE** |
|  |  | **ANNEE SCOLAIRE****2016-2017** |

|  |
| --- |
| **CONSEIL D’ECOLE N°1****DU 10 NOVEMBRE 2016** |

|  |
| --- |
| **PLAN** |
| 1. *Organisation interne du Conseil d’école*

*2- Organisation générale de l’école**2.1- Présentation de l’équipe pédagogique* *2.2-Résultats des élections* *2.3-Adoption du nouveau règlement intérieur**2.4- les effectifs**2.5- Organisation de la semaine scolaire**2.6- REP+**2.6- Projet d’école*  | *3- Vie de l’école :* *3.1 Prise en charge de la difficulté scolaire* *3.2- les activités péri scolaires* *3.3-Infirmière scolaire* *4- Problèmes et demandes de l’école* | *5-Questions des parents* *=> Aucune question n’a été soulevée.* |

*Début de la séance : 16h05*

**TITRES ET DEVELOPPEMENT**

* 1. ***Organisation interne du Conseil d’École***
* Remerciements aux personnes présentes

Secrétaire de séance : Mme MADELEINE Karine. Mme DECHESNE Muriel actera le compte rendu du conseil d’école.

* Sont présents :
* M. TORVIC Fabrice, Représentant de la Municipalité, arrivé en retard pour des raisons de service
* M. LETON Stéphane , Représentant de l’IEN et Conseiller Pédagogique TICE
* Les enseignants : MME PIANELLI Marie-Christine (CPA et direction) , Melle GIFFARD Dolorès (CPA) , MME CHARLES Linda (CPB), MME COGNET Sylverte (CE1), M.CHERY Lambert (CE2A), MME VERNET Aude (CE2B), MME LE JOLIFF BROSSARD Christine (CM1A), MME BENIN Céline (CM2A), M. BOUTANT Daniel (CM2B), MME KAB Béatrice (UPE2A), MME FELIX Christel (Psychologue Scolaire), MME ANICETTE Carla (PMQC), Melle PINEL Ninsey (ZIL)
* Les représentants des parents : MME THEODOSE DORVIL Prisca (CPA) , M. GAMER Stéphane (CPB), MME FRNAND Antoine (CE1), MME QUETE Florence (CE2A) , M. LANDRY Louis-Georges (CM1A), MME DECHESNE Muriel (CM1B), MME BEAUFORT  Siaolane (CM2B), M. TORVIC arrivé en retard pour des raisons de services)
* Sont excusés :
* M. MADELEINE (Maire de Sinnamary)
* MME OTTMAN (IEN)
* Les enseignants : MME AGELAS Alexandra (CLAD), M. SABAYO Marc- André (CM1B), M. DELLON Johann (BD)
* Mme CLET (AVSH au CM2A), MME VINGATARAMIN (AVSH au CE1), MME DORILAS (AVSH au CM2B)
* Les représentants des parents : M. ANTOINETTE Jean-Louis (CE2B), MME LAVILLE Stéphanie (CM1A), MME MADELEINE Leslie (CM2A)

***2. Organisation générale de l’école***

**2.1- Présentation des membres de l’équipe pédagogique de l’ecole Ulrich Sophie**

 La directrice : Mme PIANELLI Marie-Christine enseignante en CP Melle GIFFARD Dolores / CPA

Mme CHARLES Linda / CP B Mme LE JOLIFF BROSSARD Christine / CM1A

Mme COGNET Sylverte / CE1 M. SABAYO Marc-André / CM1B

M. CHERY Lambert / CE2 A Mme BENIN Céline / CM2 A

Mme VERNET Aude / CE2 B M. BOUTANT Daniel / CM2B

Mme KAB Béatrice / UPE2A Mme FELIX Christel / Psychologue Scolaire

Mme ANICETTE Carla / PMQC Mme AGELAS Alexandra / Maître E

Melle PINEL Ninsey / ZIL M. DELLON Johann BD

Secrétaire de l’école : Mme MADELEINE Karine

**Présentation des membres de l’équipe de la circonscription KOUROU 2** par M. LETON :

Mme OTTMAN Anne, Inspectrice de l’Education Nationale

Mme ARVIGNE Sandrine, Conseillère Pédagogique Générale

Mme GUEYE-DJIGO Kine, Conseillère Pédagogique EPS

M. LETON Stéphane, Conseiller Pédagogique TICE

Mme JACQUENS Marie-Michelle, Secrétaire de la circonscription

***2.2-* Résultats des élections**

* Présentation des parents élus

|  |  |
| --- | --- |
| TitulairesMme THEODOSE DORVIL Prisca / CPAM. GAMER Stéphane / CPBMme FERNAND Antoine / CE1Mme QUETE Florence / CE2AM. ANTOINETTE Jean-Louis / CE2BMme LAVILLE Stéphanie / CM1AMme DECHESNE Muriel /CM1BMme MADELEINE Leslie / CM2AMme BEAUFORT Siaolane / CM2B | SuppléantMme COUMBA Elienne / CPAMme BELLAS Sergine /CPBMme ANTOINETTE Jacqueline /CE1Mme COUPRA Audrey / CE2AM. LANDRY Louis-Georges / CM1AMme LAGIER Myrtille / CM2B |

* Rôles et attributions du conseil d’école

Les représentants de parents d’élèves participent à la vie de l’établissement scolaire. Ils assistent notamment au conseil d’école qui a lieu trois fois par an. À l’occasion de cette réunion, ils peuvent donner leur avis et participer à certaines décisions concernant le règlement intérieur, la restauration scolaire ou l’emploi du temps. Ils sont informés des projets de l’école ou des problèmes rencontrés dans tel ou tel domaine.

Leur objectif étant d’améliorer la vie quotidienne et la réussite de tous les élèves, ils facilitent les échanges entre les parents d’élèves et l’équipe pédagogique

* **Communication**

La liste des représentants, complétée (avec leur accord) par leur mail ou leur numéro de téléphone, sera collée dans le cahier de liaison des élèves, permettant ainsi à tout parent de se mettre en contact avec eux.

L’équipe pédagogique accepte que les représentants de parents d’élèves utilisent le cahier de liaison de la classe pour avertir les parents du prochain conseil d’école et leur demander de les contacter, si besoin est, par téléphone ou mail. En aucun cas, le cahier de liaison ne servira de dialogue entre les 2 parties.

De plus, nous rappelons que les parents délégués peuvent demander à la mairie une salle de classe pour se rencontrer et préparer le conseil d’école et relever les questions soulevées par les parents.

**2.3 - le règlement intérieur**

Le règlement intérieur a été lu. Il a été accepté par vote à main levée à l’unanimité. Il est signalé que, certains articles ayant été modifiés, la directrice attendra que l’IEN, Madame OTTMAN, acte le nouveau règlement interne avant de le diffuser auprès des parents.

**2.4-Les effectifs actuels**

192 élèves répartis dans les 9 classes comme suit : 20 CPA, 19 CPB, 23 CE1, 20 CE2A, 19 CE2B , 22 CM1A, 22 CM1B, 26 CM2A, 21 CM2B

1 élève devrait s’inscrire au CPB ce qui amènera l’effectif total à 193.

**2.5-Organisation de la semaine scolaire**

* Identique à l’an dernier : 8h-11h30 / 13h15-15h le LMJV et 8h-11h le Me
* Les APC (Activités Pédagogiques Complémentaires) de 11h à 12h tous les mercredis

Il est expliqué par M. LETON que les APC s’articulent autour de 3 grands axes :

* Axe 1 : Aide aux élèves rencontrant des difficultés dans leurs apprentissages
* Axe 2 : Aide au travail personnel (méthodologie)
* Axe 3 : Mise en œuvre d’une activité prévue par un projet

Il précise aussi que tous les élèves doivent y participer au cours de l’année scolaire et que toute absence de l’élève doit être relevée.

* Les décharges : - Melle GIFFARD Dolorès PES prend le CPA une semaine sur deux
* Le plan lecture et les décloisonnements seront développés au paragraphe **3.1 Prise en charge de la difficulté scolaire** avec l’intervention des enseignants du RASED, PMQC et UPE2A

**2.6- REP+ :**

La quasi-totalité de l’Académie la Guyane est passée en REP+ (Réseau d’Education Prioritaire Renforcée). Le label **REP** + permet d’avoir des ressources supplémentaires afin de lutter contre les difficultés scolaires à savoir : classes réduites, travail en petits groupes, scolarisation des moins de 3 ans, dispositif PMQC (Plus de Maître Que de Classe). Il permet aussi aux professeurs d’avoir du temps de libéré pour travailler en équipes, pour rencontrer les parents, pour suivre les élèves, en plus de bénéficier d’une prime pour stabiliser les équipes pédagogiques pendant 4 ans au moins.

Au cours de cette année, 3 journées (au lieu des 9 journées prévues) soit 6 ½ journées vont être consacrées aux concertations REP+. Ces concertations se font par cycle. Elles ont pour but d’améliorer la qualité et l’efficacité de l’enseignement en partageant des méthodes et idées pédagogiques et en produisant de nouvelles stratégies d’enseignement. Lors de ces concertations, les enseignants des classes sont remplacés par des professeurs TDEP ( Titulaire remplaçant REP+). L’enseignant de la classe peut également être en vacation en restant chez lui pour compenser les heures faites lors de conseil organisé avec le collège.

**2.7- Projet d’école et de classes**

Le projet d’école 2015-2018 a été acté par l’inspectrice pour 3 ans. Pour l’année 2016-2017, les enseignants présentent leur projet de classe qui fera l’objet d’une fiche action, celle-ci viendra compléter le projet d’école.

Voici les projets des enseignants par classe :

|  |  |
| --- | --- |
| CPA | * Les fruits et légumes de Guyane/ Semaine du goût
* Création en Arts Plastiques/Musée Ephémère sur le thème « L’art en bouteille »
* Création d’un livre (Production d’écrit et Arts Plastiques)
 |
| CPB | * Les fruits et légumes de Guyane/ Semaine du goût
* Initiation à la culture guyanaise (musique, art, mode de vie…) en partenariat avec M. CLET Frédéric, président de l’association « les immortels »
* Le jardin : démarche scientifique
 |
| CE1 | * Les fruits et légumes de Guyane/ Semaine du goût
* Enseignement musical avec création d’instruments
* Dire ce que je ressens /Exprimer mes émotions
 |
| CE2A | * Projet artisanal (bijoux avec des perles locales) en attente de la réponse d’une association
 |
| CE2B | * Correspondance scolaire avec une classe de CE2 d’Apatou
* Le scrabble à l’école
 |
| CM1A | * Création d’un atelier Philo
* Expérimentation scientifique (air/eau)
 |
| CM1B | * Projet sur le jeu des échecs
* La fabrication du couac
 |
| CM2A | * Correspondance scolaire notamment avec la classe de 6ème SEGPA
* Presse à l’école/la web radio
* Cours de langue des signes 4fois par mois avec l’APADAG
* Initiation à l’Allemand
 |
| CM2B | * Correspondance scolaire avec une classe de Martinique
* Inscription au projet « Epelle-moi » de Cayenne (Janvier à juin)
* Pétanque (en attente d’accord avec le service des sports de la commune)
* Lancement de fusées avec le CSG
 |
| PMQC | * Alimenter le blog de l’école  pour favoriser la diffusion de la vie de l’école.
 |
| PsychologueScolaire | * Débat sur la violence à l’école en partenariat avec la police municipale.
* Mise en place d’une enquête « Ressources humaines » qui se fera 2 fois par an pour relever des constats observés par les enseignants dans leur classe en ce qui concerne l’absentéisme, l’hygiène, la nutrition des élèves mais aussi l’implication des parents dans le suivi scolaire.
* Conférence sur l’éducation et la sexualité
 |

 M. Gamer , policier municipal, nous fait part qu’une manifestation de prévention routière devrait être organisée dans les rues de Sinnamary. Les élèves devront se munir de leur vélo. Ceci est en attente de l’accord de la Mairie.

1. ***Vie de l’école***
	1. **Prise en charge de la difficulté scolaire**
* **Plan Lecture :**

L'inspectrice a tenu à mettre en place cette année un décloisonnement lecture pour prendre en charge les élèves en difficulté. Pour le premier trimestre, la prise en charge concerne uniquement les élèves de cycle 3. Dans ce dispositif de décloisonnement, Mme Kab, enseignante UPE2A, prend en charge 5 élèves de cycle 3 qui ne maîtrisent pas la langue française et qui ont des difficultés en lecture, ceci de 8h15 à 9h45pour acquérir les sons complexes. Les autres élèves restent dans leur classe avec leur enseignant. De même, Mme ANICETTE Carla, enseignante PMQC, prend en charge 7 élèves qui ne maîtrisent pas les sons complexes, tous les jours, de 8h15 à 9h00.

A partir de Janvier, seuls, les élèves de cycle 2 en difficulté de lecture participeront à ce décloisonnement.

* **RASED**

Le RASED est composé d’un maître E, d’un maître G (absent dans le secteur de Sinnamary-Iracoubo) et d’une Psychologue Scolaire.

Le maître E, Madame AGELAS Alexandra, est actuellement en arrêt maladie. La Psychologue scolaire, Mme FELIX Christel, rappelle ses fonctions : bilan psychologique pour les élèves présentant un profil ULIS ou SEGPA, suivi des élèves pris en charge par la MDPH, suivi des élèves à profil particulier. Elle assiste aux équipes éducatives et aux équipes de suivi.

* **UPE2A**

Cette année, Mme KAB partage son temps entre l'école Ulrich Sophie et l'école Athis Latidine. A Ulrich Sophie, elle prend en charge actuellement 10 élèves ne maitrisant pas ou peu le français. 3 nouveaux élèves primo-arrivants jamais scolarisés et ne maitrisant pas le français devraient arriver prochainement. Elle a également mis en place un projet théâtre pour les élèves de CM2 le vendredi après-midi.

* **PMQC**

Mme ANICETTE travaille en Co- intervention dans toutes les classes avec les élèves présentant des difficultés diverses.

* **Les études surveillées**

Des études surveillées sont organisées le soir par 4 enseignants : Mme BENIN en CM2A, Mme CHARLES en CPB, Mme PIANELLI en CPA et M. SABAYO en CM1B.

* Il est fait remarquer par Mme Cognet que souvent les élèves bénéficiant d’aide en lecture présentent aussi des difficultés en mathématiques. Peut-être qu’un plan mathématiques verra-t-il le jour dans les années à venir ?
* Il est informé qu’il n’y a pas eu de stage de remise à niveau  proposé au cours des vacances d’octobre.
	1. **Activités périscolaires organisées par la mairie**

Elles sont organisées le mardi et le jeudi de 15h à 16h30.

Il est demandé à ce que les enfants qui prennent le bus soient inscrits obligatoirement aux activités périscolaires afin qu’ils n’attendent pas inutilement le bus. Cette obligation n’inclut pas les élèves qui font l’aide aux devoirs avec son enseignant.

* 1. **Une infirmière scolaire, Mme ERICHER Djémila,** assure le secteur Sinnamary –Iracoubo dans les collèges et les écoles depuis l’an passé. Sa présence est nécessaire. Or il est à noter qu’elle est pratiquement absente de l’école. La directrice fera un courrier à l’Inspectrice afin de lui demander s’il n’y aurait pas moyen que Mme Ericher se partage équitablement et en fonction des besoins entre les différents établissements scolaires dont elle a la charge.

1. ***Problèmes et Demandes de l’école.***
* Beaucoup de demandes ont été prises en compte par le service des affaires scolaires de la mairie et sont en marche d’aboutir :
	+ 1. Contreplaqué commandé pour les classes
		2. La réparation des robinets en classe de CE1 ET CE2B a été pris en compte mais il s’agit de travaux assez lourds car devront intervenir des sociétés de plomberie, carrelage et peinture
		3. Les climatiseurs défectueux ont été réparés et ont tous été révisés.
		4. Les baies vitrées et la porte de la classe de CE ont été réparées ce qui vaut les remerciements de l’enseignante.
		5. Demande de chaises pour la salle informatique et aussi pour certaines classes notamment la salle de CM1A.
		6. Connexion internet : il est prévu que la connexion internet soit installée dans les classes fin novembre pour les enseignants qui en ont fait la demande auprès du service informatique de la mairie. L’ordinateur de la salle des maîtres est à la disposition aussi bien de l’équipe pédagogique que des agents municipaux.

La séance est levée à 17h45 avec les remerciements de la directrice pour les personnes présentes.

Sinnamary, le 14 novembre 2016

Mme Dechesne Muriel Mme Pianelli Marie-Christine Mme Ottman Anne

*Représentante des Parents Directrice Inspectrice de l’Education Nationale*