

Les documents suivants sont impérativement à joindre au dossier

| LISTE DE CONTROLE SORTIES & VOYAGES SCOLAIRES | |
|--|--------------------------|
| Demande d'autorisation de sortie ou voyage avec nuitées | <input type="checkbox"/> |
| Projet éducatif et pédagogique | <input type="checkbox"/> |
| Budget prévisionnel sorties ou voyage scolaire | <input type="checkbox"/> |
| Liste des participants | <input type="checkbox"/> |
| Autorisations des parents signées | <input type="checkbox"/> |
| Programme détaillé de la sortie ou du voyage scolaire | <input type="checkbox"/> |
| Copies des qualifications des intervenants dans le cadre des enseignements | <input type="checkbox"/> |
| Fiche d'information sur le transport | <input type="checkbox"/> |
| Fiche d'information sur le transporteur | <input type="checkbox"/> |
| Schéma de conduite | <input type="checkbox"/> |

Rectorat de la Guyane

Division de la vie scolaire – DIVISCO
BP 6011
97306 CAYENNE CEDEX
Mail : divisco@ac-guyane.fr